

รายงานการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ (สัญจร) ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชน  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ณ ริมหาดปะนาะเร อำเภอบะนาะเร จังหวัดปัตตานี

ผู้มาประชุม

- |                                   |         |   |
|-----------------------------------|---------|---|
| ๑. นายวุฒิวัฒน์ ภิรมย์พันธุ์ภักดี | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอบาเจาะ |
| ๒. น.ส.ชูโชษะห์ กือเต็ง           | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สช.อ.บาเจาะ           |
| ๓. นางเพาชียะห์ เจริญชล           | ตำแหน่ง | นักวิชาการอิสลามศึกษา สช.อ.บาเจาะ           |
| ๔. น.ส.โรสนีย์ เกษตรกาลาม         | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชี สช.อ.บาเจาะ          |
| ๕. นายอริส สมะแอ                  | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา สช.อ.บาเจาะ                 |
| ๖. นายมาฮามะฮาดิมิง เจ๊ะมิ        | ตำแหน่ง | นักวิชาการพัสดุ สช.อ.บาเจาะ                 |
| ๗. นายมะลือดี ทาแว                | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนดาราศาสน์                |
| ๘. น.ส.แอนนี มะวัง                | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนอัลมัสโฮร์               |
| ๙. นายอาฮามัด โดมุซอ              | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนธรรมสดีมภัวิทยา          |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                              |         |   |
|------------------------------|---------|---|
| ๑. นายวีรพัฒน์ แจ็งศิริ      | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดนราธิวาส |
| ๒. น.ส.ฮาซันะ มิง            | ตำแหน่ง | นักจัดการทั่วไป สช.อ.บาเจาะ                     |
| ๓. นางรอชีตะ แมเยาะ          | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสลามอิสลามียะห์            |
| ๔. นายมุฮัมมัดซุลฮัน ลามะทา  | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนศิริธรรมวิทยา (มูลนิธิ)      |
| ๕. นายอับดุลเราะห์อิม มาฮามะ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนตายุลอิสลาม (มูลนิธิ)        |
| ๖. นางรอชีตะ บาดูเซ็ง        | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนเจริญวิทยานุสรณ์             |
| ๗. นางนิตอยิปัต หวันเมื่อง   | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนเจริญศาสตร์                  |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                           |         |   |
|---------------------------|---------|---|
| ๑. นายดร์มีซี วาเค็งพงษ์  | ตำแหน่ง | พนักงานราชการครูโรงเรียนธรรมสดีมภัวิทยา |
| ๒. นางสาวป้า กายาแดง      | ตำแหน่ง | ครูโรงเรียนธรรมสดีมภัวิทยา              |
| ๓. น.ส.พิตรอดี หะยีตาเย๊ะ | ตำแหน่ง | พนักงานราชการครูโรงเรียนอัลมัสโฮร์      |
| ๔. นางฮาสิเมาะ ยีซาเล็ม   | ตำแหน่ง | พนักงานราชการครูอัลมัสโฮร์              |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวีรพัฒน์ แจ็งศิริ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดนราธิวาส นำเสนอ  
ไม่มา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่.....

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายวุฒิวัดน์ ภิรมย์พันธุ์ภักดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอบาเจาะ นำเสนอ

๑. การจัดทำ SAR หรือการจัดทำแบบประเมินตนเอง ประเมินภายในรอบ ๓ โดยให้ผ่านการประเมินของผู้บังคับบัญชาตนสังกัดก่อน ทาง สมศ.จะเข้ามาประเมินต่อไป ให้คณะครูทุกคนช่วยกันนำเสนอข้อคิดให้การทำและสรุปรายงาน สช.อ.บาเจาะ และจังหวัดต่อไป

๒. เสนอตารางการประชุมต่างๆ พร้อมกับระเบียบวาระการประชุมของ สำนักงาน สช.อ.บาเจาะ จะนำเสนอในเว็บไซต์ทั้งหมด (ผ่านหน้าเว็บสำนักงานและอีออฟฟิศ) ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โดยตารางกำหนดการประชุมตั้งตาราง และทางโรงเรียนน่าจะมีการกำหนดเป็นตารางการประชุมในลักษณะเดียวกัน โดยกำหนดประชุมคณะครู คณะกรรมการ สถานักเรียน ผู้ปกครองและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. การนิเทศโรงเรียนเอกชน สถาบันศึกษาปอเนาะ และศูนย์การศึกษาประจำมัสยิด(ตาดีกา) ของสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอบาเจาะ จะนำเสนอรายละเอียดทางเว็บไซต์อีกครั้ง ขณะนี้ต้องรองบประมาณ ๒๕๕๕ และอาจมีการแบ่งนิเทศของแต่ละโรงเรียน

๔. การรายงานเรื่องอุทกภัยน้ำท่วม ในหลายรอบของปีนี้ทางโรงเรียนสามารถตั้งและเสนอขอได้แต่ ต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริงเป็นสำคัญ นอกจากนี้รวมไปถึงการเกิดอัคคีภัยและवादภัยด้วย

๕. การส่งหนังสือราชการ ให้ส่งหนังสือตามขั้นตอนหรือเป็นลำดับชั้นให้ถูกต้อง

เช่น จากผอ.โรงเรียนถึงผอ.สช.อ.บาเจาะ จากผอ.สช.อ.บาเจาะถึงผอ.สช.จังหวัด และ จากผอ.สช.จังหวัดถึงสช.ส่วนกลาง (มิฉะนั้นหนังสือราชการของท่านถูกส่งคืนหรือส่งกลับ อาจทำให้ล่าช้าและเสียเวลามากกว่าเดิม)

๖. การพิมพ์หนังสือราชการ และการพิมพ์หนังสือบันทึกข้อความ มีความแตกต่างกันเล็กน้อย เช่น หนังสือราชการ

ตราโรงเรียน

ที่ ตยอ. ๐๐๑/๒๕๕๕

โรงเรียนตaylorอิสลาม หมู่ที่ ๑  
ตำบลบาเจาะ อำเภอบาเจาะ  
จังหวัดนราธิวาส ๙๖๗๑๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ส่งแบบสำรวจข้อมูลพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ๒ ชุด

เนื่องด้วย.....

ในการนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นาย.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตaylorอิสลาม

โรงเรียนตaylorอิสลาม

ฝ่ายงานงบประมาณ

โทร ๐๗๓.....

www.....

/บันทึกข้อความ

## บันทึกข้อความ

โรงเรียนตยุลอิสลาม หมู่ที่ ๑ ตำบลบาเจาะ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๗๐

ที่...../ ๒๕๕๕ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน .....

ด้วย.....

ในการนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นาย.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตยุลอิสลาม

๗. การพานักเรียนไปศึกษาดูงาน แบ่งเป็น ๓ ประเภท

วัน

๑. ประเภท พานักเรียนไปศึกษาดูงานไม่ค้างคืน ต้องเสนอ สข.อ. ทราบ ก่อนวันเดินทาง ๓ - ๕

๑๕ วัน

๒. ประเภทพานักเรียนไปศึกษาดูงานค้างคืน ต้องขออนุญาต สข.จ./สข.อ. ทราบ ก่อนวันเดินทาง

๓. ประเภทพานักเรียนไปศึกษาดูงานนอกราชอาณาจักรหรือต่างประเทศ ต้องขออนุญาตอธิบดี  
รายละเอียดควรมีดังนี้

และค่าอื่นๆ

๑. ทำหนังสือขออนุญาตจากทาง สข.จังหวัด พร้อมโครงการ/งบประมาณ ค่ารถ ค่าอาหาร ค่าที่พัก

๒. ผังการเดินทางไป - กลับ โดยแยกสี

๓. รายชื่อนักเรียนที่ร่วมเดินทางศึกษาดูงานทุกครั้ง

ครู ๑ คน โดยแยกชายหญิง

๔. รายชื่อคณะครูทั้งหมดที่ร่วมเดินทาง/แบ่งรับผิดชอบคุณนักรเรียนตามสัดส่วน นักเรียน ๒๐ คน ต่อ

๕. หนังสือขออนุญาตการยินยอมจากผู้ปกครองของนักเรียนแต่ละคน

๖. จัดทำหลักประกันบุคคล/รถยนต์ประกันชั้น ๑ / คนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท กรณีอุบัติเหตุ

๗. อื่นๆ หนังสืออนุญาตจากโรงเรียน

๘.การจัด “วันการศึกษาเอกชน” ตรงกับ ๑๐ กุมภาพันธ์ทุกปี โดยขอแนะนำเสนอดังนี้

ประมาณ ๖๒๐ คน

๑. เชิญคณะครูในโรงเรียนเอกชน สถาบันศึกษาปอเนาะและผู้สอนในศูนย์ (ตาดีกา) ทั้งหมด

๒. เชิญเลขา ศอ.บต. เป็นประธานพิธีเปิด

๓. ผอ.สข.อ.บาเจาะ กล่าวรายงาน

๔. เชิญ ดร.อาจารย์ พิธีกรบรรยายธรรม (ครูมีความสำคัญต่อการศึกษาทั้งโลกนี้และโลกหน้า)

๕. ฝ่ายต้อนรับ ผู้รับใบอนุญาต และผู้อำนวยการโรงเรียน

๖. อาหาร ขนมจีน

๗. ชุดการแสดงพิธีเปิด

๘. มอบของที่ระลึก ผอ.สข.อำเภอบาเจาะ ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการโรงเรียน

๙. งบประมาณ ค่าใช้จ่าย

๙. ให้โรงเรียนเปิดดูเว็บไซต์ สข.อ.บาเจาะ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เข้า/ บ่าย

๑๐. ต้องรายงานมาตรการป้องกัน ยาเสพติดในสถานศึกษา ที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการไว้แล้ว และต้องมี  
แบบตารางรายงาน จัดเป็นระบบขั้นตอนพร้อมสรุปในรอบเดือน ต่อสข.อำเภอบาเจาะและสข.จังหวัด

๑๑. โรงเรียนต้องรายงานสรุปการปฏิบัติงานและวันลาของบุคลากร ข้าราชการครู พนักงานราชการและ  
บุคลากรอื่นๆเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๒. การจัดทำสมุดแนะนำโรงเรียนพร้อมภาพประกอบ และข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนให้เป็นรูปเล่มที่  
สวยงามน่าสนใจของผู้พบเห็น เช่นผู้ปกครองนักเรียนและผู้ตรวจเยี่ยมและอื่นๆ

๑๓. อื่นๆ การจัดงานเมาลิตประจำปี การจัดกีฬาสัปดาห์ทุกโรงเรียน การพาครูนักเรียนไปศึกษาดูงานนอก  
สถานที่